



การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.วางแผนกำลังพล	๑.บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ โดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม ๒.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน ๓.การพัฒนาบุคลากรให้ มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สอดคล้องกับ ภารกิจ และมีภาระ ค่าใช้จ่าย ตามมาตรฐาน ๓๕ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงานและ ประกาศใช้ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มี	
๒. ด้านการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑ .ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง เรื่องหลักเกณฑ์การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	การบริหารงานเป็นไป ด้วยความโปร่งใส ไม่มีข้อบกพร่องหรือ ข้อทักท้วงจากหน่วยงาน ที่เข้าตรวจสอบในแต่ละ ครั้ง	ไม่มี	
๓. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสเป็นธรรม โดยคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินฯ ๒.ผลงานต้องมีความชัดเจน เป็นที่ประจักษ์แก่สายตา ๓.พัฒนาระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ มี ประสิทธิภาพเป็นธรรม	ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรอง มีผลงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลที่ ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญ และกำลังใจในการ ทำงานยิ่งขึ้น การประเมินผลการ ปฏิบัติงานมีความ โปร่งใสตรวจสอบได้	ไม่มี	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริม จริยธรรมและการ รักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	๑.จัดกิจกรรมและสนับสนุน ให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒.ให้ถือประพฤติปฏิบัติ ตามประกาศคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการ	บุคลากรในองค์กรให้ ความสนใจในกิจกรรม บุคลากรปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใสเป็นไปตาม แผนงานสามารถ ตรวจสอบได้	ไม่มี	
๕. การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติ งานตามภารกิจของ หน่วยงาน	๑.จัดทำโครงการเชิดชู เกียรติให้กับพนักงาน ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.มอบเกียรติบัตรให้กับ พนักงานดีเด่นที่ผ่านการ คัดเลือกประจำปี งบประมาณละ ๒ คน ๓.จัดทำประกาศยกย่อง ชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	พนักงานมีความ กระตือรือร้นในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มี	
๖. การพัฒนา บุคลากร	๑.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้น เพื่อความสามัคคี ๒.จัดให้มีการถ่ายทอด ความรู้หลังจากการเข้ารับ การฝึกอบรมโดยการสอน งาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓.มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในกิจกรรม และกระบวนการทำงาน	การให้ความร่วมมือ ของบุคลากรในองค์กร มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงาน และ พฤติกรรม บุคลากรมีความสนใจ รับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้าอยู่เป็น ประจำ	ไม่มี	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	๔.ให้บุคลากรมีความ ตื่นตัวและเตรียมพร้อม อยู่ตลอดเวลา ทันต่อเทคโนโลยี	บุคลากรสามารถใช้ เครื่องมือด้าน เทคโนโลยีได้ โดยไม่มีข้อผิดพลาด	ไม่มี	
๗. การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๑.ส่งเสริมและสนับสนุน พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องด้วยการส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร ๒.สนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการศึกษาในระดับที่ สูงขึ้นเพื่อสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน ๓.ให้มีการติดตามและ ประเมินผลบุคลากรทั้งก่อน และหลังการฝึกอบรม ๔.พัฒนาระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพและเป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรหลายฝ่าย เข้ารับการฝึกอบรม อย่างต่อเนื่องทำให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ตามที่กำหนด บุคลากรมีความพอใจ กับผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา	ไม่มี	
๘. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่ง อำนวยความสะดวก เพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการ ภาคบังคับตามกฎหมาย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่มี	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมั่ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมั่ง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมั่ง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด ของตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐ บาท

ข้อ ๓ วิธีการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมั่ง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๔๑-๔๘๓๓ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

ข้อ ๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนังกำหนด(เอกสารหมายเลข ๑)
- ๔.๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๔.๓ หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔.๔ รูปถ่ายเครื่องแบบราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป)
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในวันสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกในวันยื่นสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๖ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดำเนินการสอบ ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

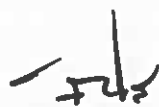
พระราชกฤษฎีกา/.....

๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัยในเรื่องดังต่อไปนี้
๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๕. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆของส่วนราชการ
 ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทิวาจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ข้อ ๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๔๑-๔๘๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐกร กุลเดชศิริวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป
เป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่น อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖
เดือน

เรียน คณะกรรมการสอบคัดเลือก

ด้วยข้าพเจ้าฯ ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจาก
ประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง จึงขอแจ้งรายละเอียดของ
ข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. เพศ ชาย ☐ หญิง ☐
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....
วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด (งาน/ฝ่าย).....อำเภอ.....จังหวัด.....
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน.....กอง/ฝ่าย.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ (สถานที่ติดต่อสามารถติดต่อได้สะดวก)
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....
๖. สถานภาพทางครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....อาชีพ.....
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่					
ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น					
ไม่เป็น					

๑๑. ประวัติการศึกษาดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ด้านภาษา.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑.....
๒.....
๓.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบ เกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทุกประการ ทั้งนี้หากตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือใช้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงลายชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ
วันที่.....

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ คือ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน.....บาทไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่..... (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....
---	--

แบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป
เป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอนพพิตย จังหวัดหนองคาย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน

๒. วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ระดับการศึกษา
สถานที่ศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)

๔.๑..... รวมปีเดือน

๔.๒..... รวมปีเดือน

๔.๓..... รวมปีเดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ..... ชั้น บาท
กอง/ส่วน เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ระดับการประเมิน	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐	
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นคนดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อบทบาทงานที่จะเกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐	
หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐	
หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘	
๓.๒ ทศณคติและแรงจูงใจ (๘ คะแนน) พิจารณาจากทศณคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘	
๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนการมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)	ระดับการประเมิน	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๘ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคง ในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและ สิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงาน กับผู้อื่น	๘	
รวม	๑๐๐	



หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสอบคัดเลือก

ที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือรับรองฉบับนี้ ออกให้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้า
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอจังหวัด
อนุญาตให้ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
ระดับอัตราเงินเดือนขั้น..... บาท สังกัด สำนัก/กอง/ฝ่าย
.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล.....
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการระดับ
ปฏิบัติการ ตำแหน่ง ลงวันที่ และยินยอมให้โอนไป
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการสอบคัดเลือก

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | | | | | |
|------------|---------------------------------|-------|---|-------|-------------|
| ๑) ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน | ๑ | อัตรา | (สำนักปลัด) |
| ๒) ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน | ๑ | อัตรา | (กองช่าง) |
| ๓) ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน | ๑ | อัตรา | (กองช่าง) |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติของลูกจ้าง ตามข้อ ๓๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้เป็นไปตาม (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับ/ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ **๑๕ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖** ณ สำนักปลัด ชั้น ๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อําเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๔๑-๔๘๓๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครสอบ พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (จำนวน ๓ รูป)
- (๒) วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (จำนวน ๑ ฉบับ)
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ)

- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามและสารเสพติด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- (๖) ใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (จำนวน ๑ ฉบับ)
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า, ใบทหาร กองเกิน (สด.๙) (จำนวน ๑ ฉบับ)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย และ เว็บไซต์ www.nananglocal.go.th

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)

ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนน ถึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนน แล้วจะต้องสอบได้คะแนนแต่ละภาครวมกันทั้งสามภาคผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสอบตัดสินชี้ขาดเป็นที่สุด

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย และ เว็บไซต์ www.nananglocal.go.th

๑๑. การขึ้นทะเบียนผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกโดยเริ่มลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่ แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ในแต่ละตำแหน่ง หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.) แล้วและตามอัตราว่างที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐกร กุลเดชศิริวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางการการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ประสานแผน ประมวลแผนพิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการต่างๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ทางด้านจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ปวช. เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
- ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท
- ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคา ในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ปวช. เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
- ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท
- ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๒. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อสมมติฐาน ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงแผนงาน ระบบงาน และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สังกัด และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๓. การปฏิบัติในการเข้าสอบ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การแต่งกาย ชุดสุภาพ รองเท้ารัดส้น (ห้าม สวมรองเท้าแตะ)

๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

+++++



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง
เรื่อง นโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฏฐกร กุลเดชศิริวัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

**การพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ช่วงระยะเวลา	หัวข้อเรื่องในการฝึกอบรม	รายชื่อคณะผู้บริหาร/ ข้าราชการ/พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง
๑๒-๑๔ พ.ย. ๖๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเลื่อน ตำแหน่งและระดับ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นายอริญ โคมทอง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๑๙-๒๑ พ.ย. ๖๔	โครงการฝึกอบรม แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคุม อาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาตการอนุญาตฯลฯ แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายฯ	นายบัญญัติ ศรีศิลป์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๕-๑๗ ธ.ค. ๖๔	โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติงานหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๒	นางสาวสิริลักษณ์ สุตเดช	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๑๗-๑๙ ธ.ค. ๖๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงาน ทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีและ การปิดบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	นางชญญา ประสมศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๗-๑๙ ธ.ค. ๖๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงาน ทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีและ การปิดบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	นางสาววัชร่า มุลนิบาล	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ช่วงระยะเวลา	หัวข้อเรื่องในการฝึกอบรม	รายชื่อคณะผู้บริหาร/ ข้าราชการ/พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง
๑๗-๑๙ ธ.ค. ๖๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	นางสาวสุนิสา บุษากุล	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
๑๖-๑๘ ก.พ. ๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานของ อบท.	นางเพ็ญนภา แสงแก้ว	ปลัด อบต.
๕-๙ มี.ค. ๖๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการและพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอบท.เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ(กรณีเยี่ยมยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)	นางศศลักษณ์ ไผทาคำ	ครู คศ. ๒
๑๓ มี.ค.- ๘-เม.ย.-๖๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗	นายอริญ โคมทอง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๑๙-๒๑ เม.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร บทบาทหน้าที่ข้าราชการท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	นางเพ็ญนภา แสงแก้ว	ปลัด อบต.
๒๙ เม.ย. - ๑-พ.ค.-๖๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวสุตา ช้ายสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑-๓ ก.ค. ๖๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายวัชรพล ฤทธิ์เรืองนาม	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ
๑-๓ ก.ค. ๖๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวลำไย อาจฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป

ช่วงระยะเวลา	หัวข้อเรื่องในการฝึกอบรม	รายชื่อคณะผู้บริหาร/ ข้าราชการ/พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง
๘-๑๐ ก.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการ พิจารณาบังคับใช้กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๕ และ กฎกระทรวงอื่นซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้ แล้วออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	นายบัญญัติ ศรศิลป์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๙-๓๑ ก.ค. ๖๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายปรีชา มีแก้ว	รองปลัด อบต.
๑-๒ ส.ค. ๖๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	น.ส. กรรณิกา โพนสิงห์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
๑-๒ ส.ค. ๖๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	นางวิยะดา สีสุข	ครู คศ.๑
๑-๒ ส.ค. ๖๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	นางยุภากร ธรรมคณา	ครู คศ.๑
๒๒-๒๓ ส.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	น.ส.พิสรารัตน์ สรวงศิริ	หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ
๒๒-๒๓ ส.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสาวสิริลักษณ์ สุดเดช	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๒๒-๒๓ ส.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	น.ส.จีรนนท์ นิลกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

รายงานผลการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๒๑ สายงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหลักสูตร ที่เข้ารับการอบรม
๑	นางเพ็ญภา แสงแก้ว	ปลัด อบต.นาหนัง	๒
๒	นายปรีชา มีแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง	๑

สำนักปลัด อบต.

๓	นายอริญ โคมทอง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๒
๔	นายสุริยา ราชบัวโคตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๕	นางสาวสิริลักษณ์ สุดเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒
๖	นายเทิดพงศ์ กรีหมื่นไวย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๗	นางสาวณัฐยาพร หนั่นดี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๘	นายวัชรพล ฤทธิ์เรืองนาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑
๙	นางสาวจิรพันธ์ นิลกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑
๑๐	จำเริญไชยา สร้างแก้ว	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวสุดา ชัยสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑
๑๒	นางสาวภรณ์วิภา ศิลาคม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวลำไย อาจฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	๑

กองคลัง

๑๔	นางชัยญา ประสมศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑
๑๕	นางสาวพิศราทัศน์ สรวงศิริ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑
๑๖	นางสาวสุนิสา บุชากุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑
๑๗	สิบเอกจริยธรรส ทุมสา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๘	นางสาววัชรรา มุลนิบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑

กองช่าง

๑๙	นายบุญยัติ ศรศิลป์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒
----	--------------------	--------------------	---

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหลักสูตร ที่เข้ารับการอบรม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๒๐	นางสาวกรรณิกา โพนสิงห์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑
๒๑	นางศศลักษณ์ ไผ่ทองคำ	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑
๒๒	นางสาวภัทธิดา จันทร์ชนธ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางนริศรา พันธุ์พินิจ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๔	นางวิยะดา สีสุข	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑
๒๕	นางสาวทิพย์ ดีทรวง	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๖	นางยุภากร ธรรมคณา	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑
๒๗	นางนริศรา ชะเอมพันธ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๘	นางพิชาภัค ไวยวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๑